

zum **SCHLÜSSELTHEMA** für **FÜHRUNGSVERANTWORTLICHE**

"KOMPLEXITÄT ERFOLGREICH MANAGEN"
DIE KUNST SICH AUF DAS WESENTLICHE ZU KONZENTRIEREN



Kopfarbeit produktiv machen und anspruchsvolle Ziele erreichen - trotz vielfältiger Verantwortlichkeiten in turbulenten Umwelten - ist das beherrschende Thema in allen Organisationen.

Sie erhalten in 2 Tagen – 2 x 8 Stunden

- seriöse Anleitungen, Werkzeuge und Methoden sowie
- einen sofort einsetzbaren Praxisleitfaden damit Sie
- die Konzentration auf das Entscheidende lenken und
- durch richtige Delegation und Organisation die erfolgreiche Bewältigung aller Aufgaben sicherstellen.

Teilnehmer & Zielgruppe:

- Max. 12 Personen - eine Mischung aus Erfahrenen und ambitionierten Jungen bewährt sich
- Die Teilnehmer/innen/zahl ist limitiert, damit die persönliche Betreuung im Seminar und während der Umsetzungsphase gewährleistet ist

Investition:

Trainerhonorar gesamt € 3'960.- für 2 Tage plus € 100.- pro Person zzgl. 20% UST und Reisespesen.

Darin enthalten sind

- + persönlicher Praxisleitfaden
- + übersichtliches Nachschlagewerk
- + AuscultA Management Hörbuch „WIRKSAM FÜHREN“ als MP3-Download und
- + die **6-wöchige persönliche Umsetzungsbegleitung** mittels eCoaching durch die Trainer

REFERENTEN



FRAU GERTRAUD GURSCHLER
Herausgeberin des Hörbuch
Bestsellers "WIRKSAM FÜHREN"

Werdegang



HERR Dr. PETER OFNER
Langjährig erfolgreich als
Geschäftsführer und Vorstand

Werdegang

Gertraud Gurschler und Dr. Ofner zeigen Ihnen sofort einsetzbare Methoden und Werkzeuge zu folgenden Themen:



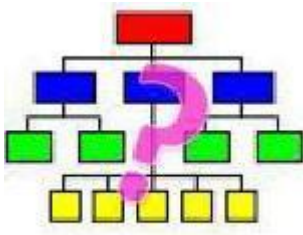
ORGANISATION

- Konzentration trotz zunehmender Störfaktoren
- Abläufe durchforsten und entschlacken
- Bürokratie minimieren und gezielt hintanhalten



VERANTWORTUNG & DELEGATION

- Klare Stellengestaltung und Zuständigkeiten
- Priorisierung nach Wichtigkeit und Dringlichkeit
- Motivation durch stärkenorientierte Mitarbeiterentwicklung



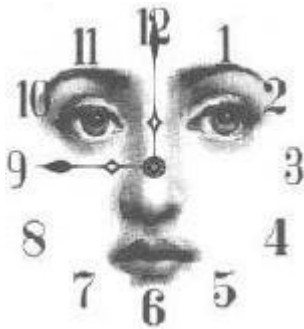
NEUE ARBEITSFORMEN

- Anforderungen durch Generation Y und Z
- Klare Spielregeln und Rahmenbedingungen
- Schnittstellen optimal gestalten



PRÄZISE KOMMUNIKATION & VERMEIDUNG VON MISSVERSTÄNDNISSEN

- Verständnis sicherstellen, unterschiedliche Sichtweisen respektieren
- Empfängerorientierung statt Absenderorientierung
- Klare Definition von Hol- & Bringschuld



PERSÖNLICHE ARBEITSMETHODIK UND ZEITMANAGEMENT

- Eigene und fremde Unterbrechungen stoppen
- Multitasking führt nicht zum Ziel, sondern vergeudet unnötig Energie, Zeit und Geld



SOCIAL MEDIA INCL. EMAIL

- Disziplinierter, professioneller Umgang mit Social Media, eMail, Smartphone, Tablet & Co.
- Ablegen und Wiederfinden
- (Internes) Wissensmanagement

Für Fragen, Abstimmung und Buchung stehen wir gerne unter der Nummer +43 (676) 3340747 oder per [eMail](#) zur Verfügung.

[Homepage & Impressum](#)