

Konzept und Angebot

Führungstraining für Projektleiter

**In 2 Tagen zur optimalen
Projektsteuerung und Zielerreichung**

Dipl.-Oec. Gertraud GURSCHLER
Dipl. Ing. Dr. Peter OFNER

A u s c u l t A
Management

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|---|
| 1. ABLAUF, INHALTE und TRAININGSMETHODIK | 3 |
| 2. TERMINE, SEMINARORT, INVESTITION und LEISTUNGEN | 4 |
| 3. Allgemeine Bestimmungen..... | 5 |
| 4. Lebenslauf der Trainer..... | 6 |
| 5. Nebenkosten und Spesen..... | 8 |
| 6. Allgemeine Geschäftsbedingungen | 9 |

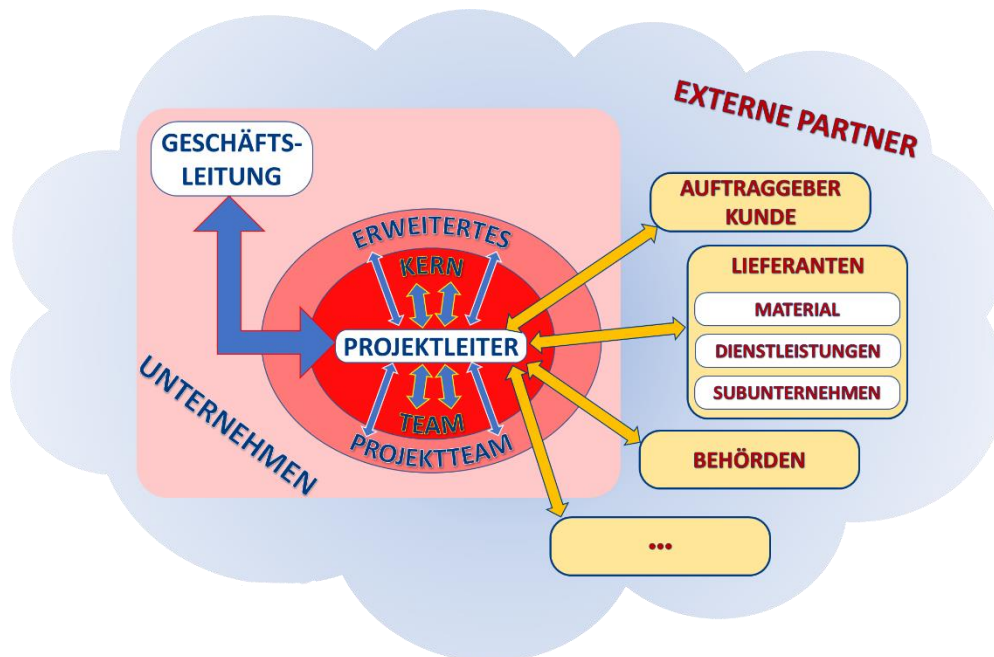
Führungstraining für Projektleiter

In 2 Tagen zur optimalen Projektsteuerung und Zielerreichung

Die erfolgreiche Leitung von Projekten stellt hohe Anforderungen an die Führungsfähigkeiten der verantwortlichen Person.

Abgesehen davon, dass Projektleiter oft keine disziplinarische Führungsmacht besitzen, bestehen Projektteams im Normalfall nicht nur aus einem Kernteam, das zu 100% an den Projektzielen arbeitet, sondern umfasst auch Personen, deren Kapazität nur zum Teil zur Verfügung steht, oder deren Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten lediglich zu bestimmten Zeiten erforderlich sind.

Dazu kommt, dass Projektleiter auch eine Vielzahl an Schnittstellen – im Unternehmen und nach außen – effektiv und effizient steuern müssen.



Primäre Zielgruppen: PROJEKTLEITER/INNEN die ihre Aufgabe noch erfolgreicher meistern wollen

Wir haben speziell für diese Zielgruppe alle relevanten Führungsthemen angepasst, sodass die Teilnehmer/innen bereits während des Praxis-Seminars und der nachfolgenden, begleiteten Umsetzungsphase ihre individuelle Optimierung erfolgreich durchführen können.

1. ABLAUF, INHALTE und TRAININGSMETHODIK

In 2 Tagen werden die wichtigsten Themen bearbeitet.

1. Tag:

- PROJEKTLEITER als FÜHRUNGSKRAFT
- Professionelle KOMMUNIKATION
- VERTRAUEN und WERTSCHÄTZUNG
- AUSRICHTUNG auf RESULTATE
- KONZENTRATION auf WENIGES

2. Tag

- Richtiges DELEGIEREN
- Produktive SITZUNGEN und BESPRECHUNGEN
- Persönliche ARBEITSMETHODIK
- Erfolgreiche TEAMARBEIT
- Management von CHEFS und KOLLEGEN

Dabei kommt unsere nachweislich erfolgreiche AuscultA Trainingsmethodik zur Anwendung:

- ✓ **Vorbereitung** auf das Training – Anhören der Inhalte in Kurzform auf MP3
- ✓ Vermittlung essentieller Grundlagen wirksamer Führung durch praxiserprobte AuscultA-Trainer
- ✓ Durchdenken und Reflektieren der Inhalte mittels gezielter Fragen im persönlichen Praxisleitfadens durch jede/n einzelne/n Teilnehmer/in für den umgehenden Einsatz im eigenen Arbeitsumfeld
- ✓ Die AuscultA Trainer stehen den Teilnehmer/inne/n auch während der Umsetzungsphase für Rückfragen und Unterstützung zur Verfügung

OPTIONAL: MS Project Training – 1 Tag

Auf Wunsch bieten wir an 1 Tag ein zusätzliches Training zur nutzbringenden Verwendung von MS Project an.

Dabei konzentrieren wir uns auf das Wichtigste für die speziellen Bedarfe der jeweiligen Organisation.

2. TERMINE, SEMINARORT, INVESTITION und LEISTUNGEN

Externe/offene Seminare

- Die aktuellen Termine und Seminarorte für externe Praxis-Seminare sind jeweils auf unserer Homepage www.ausculta.com verfügbar.
- Die Investition pro Teilnehmer/in beträgt EUR 1'380.- zzgl. UST.
Kosten für das Seminarhotel sind direkt zu buchen und abzurechnen.

Interne Seminare

- Bei internen Seminaren stimmen wir Termine und Orte entsprechend den Bedarfen der Organisation ab
- Die Investition beträgt pro Honorartag EUR 2'380.- zzgl. UST plus EUR 97.- zzgl. UST pro Teilnehmer/in für AuscultA Management Hörbücher, Seminarunterlagen und den persönlichen Praxisleitfaden

Seminarraum, Unterbringung und Versorgung für Seminar, Teilnehmer und Trainer werden vom Unternehmen organisiert, die Kosten dafür werden vom Unternehmen getragen

Für Leistungen außerhalb der normalen Arbeitszeiten und an Wochenenden werden von AuscultA **KEINE Zuschläge** verrechnet

Die von uns erbrachten Leistungen beinhalten die

- ✓ Vorbereitung der Schulung
- ✓ speziellen für diese Schulung abgestimmten Inhalte und Unterlagen
- ✓ Bereitstellung der Hörbuch-Downloads und der Unterlagen
- ✓ Durchführung und inhaltliche Betreuung der Schulung vor Ort sowie
- ✓ Begleitung der mehrwöchigen Umsetzungsphase – individuelle Bearbeitung der Feedbacks und Unterstützung bei Fragen und Problemen – mittels eCoaching

3. Allgemeine Bestimmungen

AuscultA Management Beratung arbeitet nach treuhänderischen Prinzipien.

Alle Informationen, welche wir im Zusammenhang mit dem Auftrag erhalten, werden streng vertraulich behandelt.

AuscultA
Management Hörbücher
Schulung & Training



Dipl. Oec. Gertraud GURSCHLER

AuscultA
Management
Training & Beratung



Dr. Dipl. Ing. Peter OFNER

AuscultA Management
Hörbücher, Training, Beratung
Am Kirchwald 119
A-6100 Seefeld in Tirol

Tel.: +43 (676) 3340747 Gurschler

Tel.: +43 (676) 7396837 Ofner

Email: info@ausculta.com

Web: www.ausculta.com

4. Lebenslauf der Trainer

Lebenslauf: **Dipl. Oec. Gertraud GURSCHLER**

Management und Trainer Ausbildung:

Universität St. Gallen und Universität Innsbruck:

Angewandte Betriebswirtschaft

Schwerpunkt: Personal- und Organisationsentwicklung

Universitäten Innsbruck, Freiburg und Bozen:

Akademisch geprüfter Erwachsenenbildner



Werdegang:

Ich stamme aus einem erfolgreichen, mittelständischen Familienunternehmen in der 4. Generation und habe persönliche, praktische Erfahrungen in unterschiedlichen Bereichen der Auto-, Bau- und Tourismusbranche.

Ich bin Unternehmerin, Trainerin und Herausgeberin des AuscultA Management Hörbuch Bestsellers „WIRKSAM FÜHREN“, d.h. verantwortlich für

- Skriptum, Didaktik und Design
- Produktion und Vertrieb

Tätigkeiten und Erfahrungen als Trainerin:

Als General Management Trainerin arbeite ich seit vielen Jahren mit meinem Partner Dr. Ofner.

Meine Schwerpunkte sind

- Authentisches Führen
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Kommunikative Kompetenz und Empathie
- Erfolgreiche Familienunternehmen

Mein wesentliches Anliegen ist es, einen Beitrag zur nachhaltigen Verbesserung der Management Qualität – vor allem in Bezug auf Persönlichkeitsentwicklung und „Soft-Skills“ – zu leisten und damit die Leistungsfähigkeit von Organisationen verschiedenster Prägung zu erhöhen.

Lebenslauf: Dipl.-Ing. Dr. Peter OFNER**Ausbildung:**

| | |
|-------------|--|
| Ing. | HTL Kapfenberg/Steiermark |
| Dipl.-Ing. | Technische Universität Graz |
| Dr. | Montanuniversität Leoben |
| MBA | HSG St. Gallen und Universität Innsbruck |
| Finance | Universität Chicago |
| Controlling | CZSG St. Gallen |

**Professionelle Erfahrung:**Operative Aufgaben:

- Marketing und Vertrieb in global tätigen Konzernen und international tätigen mittelständischen Unternehmen
- Sehr erfolgreiche Leitung von Schlüsselprojekten – Zielerreichung früher als terminiert mit gleichzeitig geringeren Kosten
- Steuerung der konzernweiten R&D Aktivitäten
- Implementierung von konzernweiten Time-to-Market Projekten
- Geschäftsführung und Regional Management in den USA und Nordamerika

Strategische Aufgaben als Mitglied im Managing Board einer global tätigen Gruppe:

- Marketingorientierte Ausrichtung der Gruppe
- Strategieentwicklung und Implementierung in Gruppe und Tochtergesellschaften
- Konzeption der Business Planung für Gruppe und Tochtergesellschaften
- Merger & Acquisition (M&A) Aktivitäten der Gruppe

Corporate Governance Aufgaben:

- Mitglied im Aufsichtsrat von Tochtergesellschaften der Gruppe

Beratungsmandate:

- Wirtschaftlichkeitsanalysen und Reorganisationen von Unternehmen
- Konzeptionierung und Positionierung von Institutionen
- Strategische und organisatorische Ausrichtung global tätiger Unternehmen
- Moderation von Meetings im internationalen Bereich
- Implementation von Marketinginstrumenten und Projektmanagement
- Teamtrainings mit global tätigen Unternehmen

Tätigkeiten und Erfahrungen als Berater und Trainer:

- Strategieentwicklung und strategische Unternehmensführung
- Wirksame Führung – Leadership & Management
- Projekt-, Prozess- und Innovationsmanagement
- Kommunikation, Gesprächsführung und Moderation
- Teamtraining und Teamentwicklung – auch global

5. Nebenkosten und Spesen

1. Organisation

- 1.1 Büromaterial in den Gesamthonorarkosten inbegriffen
- 1.2 Telefon- und Faxgebühren in den Gesamthonorarkosten inbegriffen
- 1.4 Folien in den Gesamthonorarkosten inbegriffen

2. Reisespesen

- 2.1 Motorfahrzeug € 0,79.- pro km
KEINE Verrechnung von Fahrtkosten, wenn Seminare in Völs oder naher Umgebung stattfinden
- 2.2 Bahnfahrt 1. Klasse
- 2.3 Flugreise Economy für Flugzeiten bis 2 Stunden;
längere Flüge Business Class
- 2.4 Übernachtungskosten nach effektivem Aufwand
- 2.5 Verpflegungskosten nach effektivem Aufwand

3. Reisezeiten werden dem Unternehmen nur in Ausnahmefällen in Rechnung gestellt.

6. Allgemeine Geschäftsbedingungen für innerbetriebliche AuscultA Management Trainings

LEISTUNG

Der Leistungsumfang ist bestimmt durch das schriftliche Offert von AuscultA.

Änderungen und/oder Ergänzungen des Auftrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Im Rahmen der Leistungserbringung von AuscultA erbrachtes Know-how ist durch internationales Copyright geschützt. Jeder einzelne Teilnehmer erhält das Recht, im Rahmen des Auftrages erbrachtes Know-how (das beinhaltet auch die Unterlagen wie z.B. Hörbuch, Seminardokumentation, Arbeitshefte, Checklisten und dergleichen) für den persönlichen Gebrauch zu verwenden. Die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung von AuscultA ausgeschlossen.

Alle Rechte, so insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung von Unterlagen, bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Für die Tonträger gilt, dass die enthaltenen Werke weder teilweise noch gänzlich – in welcher Form auch immer (z.B. überspielen, übertragen in Schriftform, kopieren, etc.) – ohne schriftlich Genehmigung von AuscultA reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden dürfen.

Sinngemäß gilt dies auch für alle anderen Inhalte und Unterlagen.

AuscultA haftet nicht für Verzögerungen und andere Störungen in der Leistungserbringung, die durch höhere Gewalt oder durch Auftraggeber oder Teilnehmer verursacht werden oder in deren Einflussbereich liegen. AuscultA haftet nicht für die Richtigkeit der von Auftraggeber, Teilnehmern oder Dritten erhaltene Angaben, Daten und anderen Unterlagen.

Der Auftraggeber stellt AuscultA die für die Erfüllung des Auftrages notwendigen Unterlagen und Informationen spätestens ein (1) Monat vor Auftragsbeginn zur Verfügung.

AuscultA ist berechtigt, die in ihrem Besitz befindlichen Akten/Unterlagen etc. des Auftraggebers nach Ablauf eines (1) Jahres nach Mandatsschluss zu vernichten, sofern diese nicht vom Auftraggeber zurückverlangt wurden.

AuscultA ist berechtigt, zur Vertragserfüllung Dritte beizuziehen. AuscultA haftet nur für die von ihr allein beigezogenen Dritten und dann nur für die sorgfältige Auswahl und Instruktion Dritter. Für Dritte, die vom Auftraggeber oder gemeinsam ausgewählt und beigezogen werden, übernimmt AuscultA keine Haftung. Gegenüber Dritten, die vom Auftraggeber oder gemeinsam ausgewählt und beigezogen werden, handelt AuscultA stellvertretend im Namen des Auftraggebers und auf Rechnung des Auftraggebers.

GEHEIMHALTUNG

AuscultA verpflichtet sich zur Geheimhaltung aller im Zusammenhang mit diesem Auftrag bekannt gewordenen Informationen über Auftraggeber und Teilnehmer.

Für die Sicherheit und Geheimhaltung von Know-how gemäß Punkt LEISTUNG ist der Auftraggeber verantwortlich. Er hat für das entsprechende Controlling besorgt zu sein und die bei ihm tätigen Personen und insbesondere die Teilnehmer entsprechend zu instruieren.

PREISE

Grundlage für sämtliche Preise bildet das Offert von AuscultA und die dem Offert beiliegenden AuscultA Regelungen für Nebenkosten und Spesen.

Sämtliche Rechnungen von AuscultA werden ausschließlich in Euro ausgestellt.

Bei Auftragserteilung ist eine Anzahlung von 40% der Gesamthonorarkosten an AuscultA zu leisten.

Ein (1) Monat vor Beginn des Trainings sind die Gesamtkosten fällig.

Nebenkosten und Spesen werden sofort nach Erbringung, spätestens aber mit Ende des Trainings fakturiert.

Zahlungskonditionen von AuscultA: Sämtliche Preise werden netto verrechnet. Die gesetzliche Umsatzsteuer/Mehrwertsteuer kommt jeweils hinzu. Zur Zahlung fällig bei Rechnungserhalt netto Kassa.

STORNIERUNG/AUFTRAGSAUFLÖSUNG

Absage/Storno

Wird ein bestätigter Auftrag durch den Auftraggeber innerhalb der letzten 3 Kalenderwochen vor Beginn der Veranstaltung abgesagt, werden 80% der Gesamthonorarkosten zur Zahlung fällig und in Rechnung gestellt.

Wird ein bestätigter Auftrag durch den Auftraggeber bis 6 Kalenderwochen vor Beginn der Veranstaltung abgesagt, werden 40% der Gesamthonorarkosten zur Zahlung fällig und in Rechnung gestellt.

Wird das Training durch AuscultA abgesagt, erfolgt umgehend die volle Rückerstattung der bereits bezahlten Anzahlung; über diese Rückerstattung hinausgehende Ersatzansprüche sind ausgeschlossen.

Verschiebung

Wird ein bestätigter Auftrag durch den Auftraggeber innerhalb der letzten 3 Kalenderwochen vor Beginn der Veranstaltung verschoben, werden unter der Bedingung, dass einmalig ein neuer Termin für die Durchführung der Veranstaltung verbindlich festgelegt und eingehalten wird, 25% der Gesamthonorarkosten als Annullierungsgebühr zur Zahlung fällig und in Rechnung gestellt. Andernfalls gelten die unter *Absage/Storno* festgelegten Regelungen.

Wird ein bestätigter Auftrag durch den Auftraggeber bis 6 Kalenderwochen vor Beginn der Veranstaltung verschoben, werden unter der Bedingung, dass einmalig ein neuer Termin für die Durchführung der Veranstaltung verbindlich festgelegt und eingehalten wird, 15% der Gesamthonorarkosten als Annullierungsgebühr zur Zahlung fällig und in Rechnung gestellt. Andernfalls gelten die unter *Absage/Storno* festgelegten Regelungen.

Wird das Training durch AuscultA verschoben, wird mit dem Auftraggeber umgehend ein Ersatztermin vereinbart. Wenn kein adäquater Ersatztermin vereinbart werden kann, erfolgt die volle Rückerstattung der bereits bezahlten Anzahlung; über diese Rückerstattung hinausgehende Ersatzansprüche sind ausgeschlossen.

GÜLTIGKEIT

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten betreffend innerbetriebliche Trainings für alle Rechtsgeschäfte zwischen AuscultA und ihren Kunden und sonstigen Vertragspartnern.

Allgemeine Geschäftsbedingungen eines Kunden und sonstigen Vertragspartners gelten – selbst wenn diese übersandt wurden – nur dann, wenn deren Gültigkeit ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

NEBENABREDEN

Von diesen Bedingungen abweichende Vereinbarungen haben nur dann Gültigkeit, wenn sie von AuscultA schriftlich bestätigt wurden.

HAFTUNG

AuscultA haftet für keinerlei Schäden, die mittelbar oder unmittelbar durch die Durchführung oder Nichtdurchführung eines Trainings entstehen, es sei denn, dass diese Schäden durch AuscultA vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden.

Der Auftraggeber bzw. die Teilnehmer sind selbst für ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich.

ANWENDBARES RECHT/GERICHTSSTAND

Es gilt Österreichisches materielles Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechtes wird ausgeschlossen.

Die Vertragssprache ist Deutsch.