



Dipl.-Oec. Gurschler



Dipl. Ing. Dr. Ofner

LIVE-WEBINAR

PRODUKTIVE SITZUNGEN und Besprechungen

Mitarbeiter und insbesondere Führungskräfte verbringen viel Zeit in Meetings und viele dieser Sitzungen & Besprechungen werden als unproduktiv empfunden.

In unserem AuscultA Training erhalten Sie präzise und bewährte Antworten, Methoden und Werkzeuge zu:

- Was kostet ein Meeting und wann sind Meetings produktiv? • Um welche Art von Sitzung handelt es sich?
- Wozu brauchen wir dieses Meeting? • Was wird von Sitzungsleitung und Sitzungsteilnehmern erwartet?
- Welche Themen dauern wie lange? • Wie gewährleisten wir die minimale Belastung der Sitzungsteilnehmer? • Wie stellen wir die Einhaltung der Sitzungszeiten sicher?

Ziele & Nutzen

ZEIT, GELD und NERVEN sparen

Durch dieses AuscultA Management Training können Sie ab sofort ZEIT, GELD und NERVEN sparen, indem mit viel weniger und deutlich kürzeren Meetings und Besprechungen signifikant mehr Nutzen für Sie, Ihre Mitarbeiter und die ganze Organisation erzielt wird

AuscultA Inhalte

Professionelle LEITUNG und TEILNAHME an MEETINGS

- Die richtigen Teilnehmer/innen einladen • Ergebnisorientierte Vorbereitung von Sitzungen & Besprechungen • Erreichen der angestrebten Sitzungsziele in der vorgesehenen Zeit • Sitzungsprotokoll und vereinbarten To-Do-Listen liegen mit Abschluss des Meetings vor

Zielgruppen

Das Seminar richtet sich an • Unternehmer • Führungskräfte • Projektleiter und • alle Personen, die Sitzungen leiten oder an Meetings/Besprechungen teilnehmen.

AuscultA Methode

- Vorbereitung durch Anhören der oben angeführten Inhalte in Kurzform auf MP3 • Input und intensive Themenbearbeitung mit Praxisleitfaden • Erarbeiten, reflektieren, durchdenken und beantworten gezielter Fragen zum Thema im persönlichen Arbeitsheft